

PARCOURS DE PRISE DE FONCTION DES ELUS LOCAUX NOUVEAU MANDAT 2020 - 2026

La prise de fonction des élus est une étape clé dans le démarrage du mandat d'un élu.

Dans le cadre de la mise en place de la **nouvelle mandature 2020 à 2026**, Adecco Training, organisme agréé par le Ministère de l'Intérieur pour la formation des élus locaux, propose à vos élus, maires, adjoints, conseillers municipaux, conseillers communautaires **une offre de formation modulaire**, in situ, ciblée sur **les fondamentaux du mandat** afin de :

- ✓ Transmettre aux élus les compétences de base nécessaires à l'exercice de leur mandat ;
- ✓ Développer un véritable partenariat élus/chefs de service contribuant au bon fonctionnement de la collectivité.
- ✓ S'exprimer avec aisance et affirmer son assertivité

Ce parcours de formation se décline en plusieurs modules.

➤ **DROIT PUBLIC ET FINANCES PUBLIQUES**

- LA PRISE EN MAIN DE LA COMMUNE : APPREHENDER LES ASPECTS JURIDIQUES ET FINANCIERS

➤ **LA RELATION ENTRE LES ELUS ET LES RESPONSABLES DE SERVICES**

- POSITIONNEMENT ET CO-MANAGEMENT CADRES – ELUS

➤ **MIEUX COMMUNIQUER**

- LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

DROIT PUBLIC ET FINANCES PUBLIQUES

LA PRISE EN MAIN DE LA COMMUNE :
APPREHENDER LES ENJEUX JURIDIQUES ET FINANCIERS
Focus sur les apports de la loi *Engagement et proximité* du 27 Décembre 2019

2 JOURNEES

Points clés du programme pédagogique

1. Les aspects juridiques

- 1.1.1. Le statut de l'élu local
- 1.1.2. Le rôle de l'élu local
- 1.1.3. Les responsabilités de l'élu local
- 1.1.4. Les contrôles externes
- 1.1.5. Connaître la fonction publique territoriale
- 1.1.6. Connaître les engagements de la commune
- 1.1.7. Connaître l'intercommunalité et les satellites de la collectivité

2. Les aspects financiers

- Comprendre les finances de la commune
 - Savoir lire un budget
 - Quelle est la situation financière de la commune ?
- Les décisions à prendre
 - En matière budgétaire (BS, DM)
 - En matière fiscale
- Comment dégager des marges de manœuvre ?
 - Le mode de gestion des services
 - Les relations commune/intercommunalité
 - La dette
 - La fiscalité
- Examen du dernier budget primitif et du dernier compte administratif de la commune.

LA RELATION ENTRE LES ELUS ET LES RESPONSABLES DE SERVICES

Positionnement et co-management cadres élus

1 A 2 JOURNEES

Points clés du programme pédagogique

- **Cerner les spécificités, les particularités et les enjeux de la relation élus / fonctionnaires territoriaux**
 - Comprendre les caractéristiques des positionnements et rôles respectifs des élus locaux et des fonctionnaires territoriaux.
 - Identifier les enjeux liés au positionnement de l' élu : adjoint sectoriel / élu sectoriel / appartenance politique (minoritaire / majoritaire) ...
 - Le fonctionnement théorique de l'encadrement territorial.
 - Le fonctionnement théorique du paritarisme et le dialogue social.
- **Identification et optimisation des situations de collaboration dans le cadre des relations Cadres/ élus**
 - La coopération théorique ... et la réalité des relations agents / élus : pouvoir de décision, pilotage, pouvoir d'expertise, délégation
 - Les enjeux des instances paritaires et le dialogue social.
 - Les attentes des fonctionnaires vis-à-vis des élus, les attentes des élus vis-à-vis des fonctionnaires.
- **Les outils d'optimisation des échanges élus-agents et du dialogue social, les facteurs d'influence.**
 - Construire un dialogue (social et interindividuel) de qualité par l'écoute active : questionnement et reformulation.
- **Identifier les obstacles à la coopération (dans le cadre du dialogue social et de la relation interindividuelle agent/ élu), négocier et conseiller efficacement**
 - Comprendre les caractéristiques de la coopération : la stratégie volontaire gagnante pour capitaliser sur une relation de confiance.

MIEUX COMMUNIQUER

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC ET COMMUNICATION ASSERTIVE AVEC L'APPUI DES TECHNIQUES THEATRALES

1 A 2 JOURNEES

Points clés du programme pédagogique

Les postures gagnantes de la communication et la prise de parole en public

- L'importance du « non verbal ».
- Placer sa voix et sa respiration. Travailler le rythme.

Savoir communiquer pacifiquement et fermement par l'affirmation de soi : l'assertivité.

- Les caractéristiques de l'assertivité.
- Oser dire, oser entendre, oser formuler son point de vue.

La boîte à outils d'une intervention réussie

- Le canevas d'une intervention : structuration et objectifs des différents types de présentation.
- Les sept étapes pour construire une argumentation « en béton »

Savoir animer une rencontre collective.

- Savoir quand être directif et quand être participatif
- La posture relationnelle efficace : écoute active, empathie, assertivité, authenticité

La gestion de son stress « on stage »

- Reconnaître ses émotions, décrire son « trac ». Quels sont mes stresseurs ? Apprendre à lâcher-prise. Exercices d'improvisation.
- Techniques de gestion du stress : préparation mentale et physique.