

ADDETTO AL BANCO SETTORE GRANDE DISTRIBUZIONE

DURATA	80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori (salvo credito formativo)
OBIETTIVI	Il corso ha l'obiettivo di formare partecipanti nella mansione di addetto al banco settore GDO, con conoscenza della merce, della loro conservazione e del servizio e comunicazione con la clientela.
MODULI FORMATIVI	Elementi di organizzazione aziendale e GDO(8 ore)
	Preparazione area vendita (8 ore)
	Reparto macelleria (20 ore)
	Gestione Banco Salumeria (20 ore)
	Igiene e comportamenti "sicuri" (8 ore)
	Gestione e fidelizzazione del cliente (12 ore)
	Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore)
TIPO ATTESTAZIONE	Attestato di frequenza
INFO SU FREQUENZA E MODALITA'	La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.
N° MINIMO PARTECIPANTI	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti.

OPERATORE TURISTICO IN LINGUA INGLESE

DURATA	80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori, salvo credito formativo
OBIETTIVI	Accrescere la sicurezza e scioltezza nell'utilizzo della lingua rispetto a contesti professionali: riunioni, incontri formali e informali, gestione del cliente, presentazioni e negoziazioni. Ampliare la gamma del vocabolario tecnico rispetto al settore della gestione dei servizi turistici.
MODULI FORMATIVI	<p>Diritti e Doveri dei Lavoratori (4 ore)</p> <p>Comunicazione Efficace (8 ore)</p> <p>Customer satisfaction (8 ore)</p> <p>Lingua inglese per il turismo (24 ore)</p> <p>Tradizione, sostenibilità e valorizzazione del territorio (4 ore)</p> <p>Gestione dei servizi turistici (12 ore)</p> <p>Programmazione di itinerari ed organizzazione eventi (8 ore)</p> <p>Marketing turistico (8 ore)</p> <p>Fasi Ciclo di Vita Evento Culturale (4 ore)</p>
TIPO ATTESTAZIONE	Attestato di frequenza
INFO SU FREQUENZA E MODALITA'	La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.
N° MINIMO PARTECIPANTI	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti.

OPERATORE MACCHINE A CONTROLLO NUMERICO

DURATA	80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori, salvo credito formativo
OBIETTIVI	Ai partecipanti verranno trasferite tutte le competenze e gli strumenti adeguati a operare, in modo professionale, come addetto alla macchina CNC. Verranno formati anche su aree specifiche riguardanti la sicurezza, il disegno meccanico, gli strumenti di misura, ripasso sui fondamenti della matematica, conoscenza degli utensili.
MODULI FORMATIVI	Disegno meccanico, calcolo professionale, materiali, tecnologie di lavorazioni meccaniche (20 ore)
	Metrologia (12 ore)
	Utensileria e lavorazioni (16 ore)
	Tecnologia professionale: Fresatura, Foratura; Alesatura/Barenatura (8 ore)
	Programmazione e lavorazione CNC di fresatura e tornitura (20 ore)
	Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore)
TIPO ATTESTAZIONE	Attestato di frequenza
INFO SU FREQUENZA E MODALITA'	La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.
N° MINIMO PARTECIPANTI	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti.

ADDETTO ALLA LOGISTICA INTEGRATA E CENNI DI LEAN PRODUCTION

DURATA	80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori, salvo credito formativo
OBIETTIVI	Il corso intende formare la figura professionale dell'addetto alla logistica e magazzino in risposta al fabbisogno delle aziende, appartenenti a differenti settori, che ricercano professionalità capaci di coniugare la competenza tecnico-professionale nella gestione e movimentazione delle merci, alla comprensione dei processi del magazzino. Obiettivo del percorso formativo è di trasferire conoscenze per lo svolgimento delle attività di ricevimento, stoccaggio, spedizione merci, imballaggio e gestione delle scorte di magazzino con nozioni di contabilità analitica, anche tramite l'utilizzo di software dedicati. Si forniranno anche nozioni base di Lean Production
MODULI FORMATIVI	Logistica e magazzino (16 ore) Stoccaggio e approntamento (12 ore) Trasporto e spedizione (12 ore) Contabilità analitica di magazzino (16 ore) Principi della Lean Production (4 ore) Gli strumenti della Lean Production (8 ore) Ottimizzare i processi aziendali (8 ore) Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore)
TIPO ATTESTAZIONE	Attestato di frequenza
INFO SU FREQUENZA E MODALITÀ	La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.
N° MINIMO PARTECIPANTI	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti.

ESPERTO NEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ANZIANI

DURATA	80 ORE + MODULO SUI DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI, SALVO CREDITO FORMATIVO
OBIETTIVI	Il corso ha l'obiettivo di consentire ai partecipanti di acquisire competenze specifiche per intervenire, attraverso la comprensione delle caratteristiche psico-fisiche delle persone anziane, nel miglioramento dei percorsi di auto-sufficienza; rispondere alle principali condizioni invalidanti per migliorare le condizioni entro le quali si muove la persona anziana in condizione di disagio; applicare i diversi servizi di assistenza e le relative modalità di espletamento. Tali competenze possono essere utilizzate all'interno di strutture semiresidenziali e residenziali per anziani.
MODULI FORMATIVI	<p>Psicologia dell'anziano e relazione d'aiuto (16 ore)</p> <p>Patologie dell'anziano (8 ore)</p> <p>Tecniche di gestione delle capacità residue (8 ore)</p> <p>I servizi di assistenza alla persona (4 ore)</p> <p>Elementi di etica nei servizi alla persona (4 ore)</p> <p>Alimentazione e dietetica (20 ore)</p> <p>Igiene dell'ambiente (8 ore)</p> <p>Igiene della persona (8 ore)</p> <p>Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore)</p>
TIPO ATTESTAZIONE	Attestato di frequenza
INFO SU FREQUENZA E MODALITA'	<p>La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo.</p> <p>La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana.</p> <p>Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.</p>
N° MINIMO PARTECIPANTI	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti.

CORSO PROJECT MANAGEMENT

DURATA	80 ORE + MODULO SUI DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI, SALVO CREDITO FORMATIVO
OBIETTIVI	Il Corso ha per obiettivo di fare acquisire ai partecipanti le relazioni tra elementi di contesto ed elementi specifici di progetto per massimizzare l'efficacia dell'attività progettuale. Ottimizzare i tempi e le risorse dedicate alle attività progettuali attraverso l'utilizzo di metodi di controllo per l'avanzamento del progetto. Gestire un progetto sotto il profilo strategico-organizzativo, relazionale-comportamentale e tecnico-metodologico.
MODULI FORMATIVI	Il Project Management: definizione, terminologia ed elementi chiave. (4 ore)
	Il processo gestionale: definizione dell'ambito, dei tempi, dei costi e gestione dei rischi (8 ore)
	Obiettivo e Linee guida del progetto (12 ore)
	Obiettivo progettuale (8 ore)
	L'interazione con il cliente: ruoli e funzioni (4 ore)
	La gestione delle Risorse: costituzione e sviluppo del team di progetto (4 ore)
	Sviluppo del Project Charter (4 ore)
	Monitoraggio, controllo e chiusura del progetto (8 ore)
	Soft Skills: comunicazione efficace; motivazione e leadership; time management e problem solving; negoziazione (12 ore)
	Fasi del progetto: definizione in termini processuali, cronologici e di significato (8 ore)
TIPO ATTESTAZIONE	Definizione dei progetti: riconoscere le caratteristiche fondamentali comuni a tutti i progetti di successo per poter gestire in maniera efficace il proprio progetto, indipendentemente dalle sue dimensioni (4 ore)
	Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore)
TIPO ATTESTAZIONE	Attestato di frequenza

Adecco

INFO SU FREQUENZA E MODALITA'	<p>La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo.</p> <p>La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana.</p> <p>Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.</p>
N° MINIMO PARTECIPANTI	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti.

IMPIEGATO GRAFICA & DIGITAL MARKETING

DURATA	80 ORE + MODULO SUI DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI, SALVO CREDITO FORMATIVO
OBIETTIVI	Il corso è rivolto a chi aspira a diventare un professionista nell'ambito della comunicazione digitale. L'obiettivo è formare il partecipante nell'identificazione dei fattori determinanti del successo di un progetto grafico, sviluppando competenze nella produzione di contenuti per il web e nell'utilizzo dei principali strumenti di grafica digitale.
MODULI FORMATIVI	SOCIAL MEDIA MARKETING (20 ORE): le più innovative strategie di marketing e comunicazione aziendali veicolate attraverso l'uso dei Social Media
	DIGITAL MARKETING (20 ORE): Analisi delle strategie di inbound marketing finalizzate alla generazione di interesse, coinvolgimento e decisione verso prodotti e servizi.
	CONTENT MANAGEMENT (8 ORE): Analisi e gestione delle richieste e delle necessità comunicative del committente.
	SOFTWARE DIGITAL GRAPHIC (8 ORE)
	STRUMENTI DI SVILUPPO: Comprendere la terminologia chiave della grafica digitale (8 ore)
	ELEMENTI DI PROGETTAZIONE (12 ore)
	Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore)
TIPO ATTESTAZIONE	Attestato di frequenza
INFO SU FREQUENZA E MODALITA'	La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.
N° MINIMO PARTECIPANTI	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti.

IMPIEGATO CONTABILE

DURATA	80 ORE + MODULO SUI DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI, SALVO CREDITO FORMATIVO
OBIETTIVI	L'addetto alla contabilità avrà maturato al termine della formazione le basi dei più avanzati strumenti di gestione delle attività contabili, con capacità di gestione documentale , registrazione dei costi e dei principali documenti fiscali. Il corso proposto intende formare una figura professionale in grado di gestire gli aspetti tecnico - amministrativi del lavoro d'ufficio e svolgere mansioni esecutive e di controllo inerenti la contabilità generale, fiscale, tributaria
MODULI FORMATIVI	La gestione contabile (8 ore)
	Magazzino e cenni di contabilità analitica (4 ore)
	Fiscalità di base (12 ore)
	Contratti di lavoro (8 ore)
	Definizione casi particolari di contratti (4 ore)
	Lettura busta paga (24 ore)
	Calcolo delle retribuzioni (4 ore)
	Nozioni di inglese commerciale (12 ore)
	Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore)
TIPO ATTESTAZIONE	Attestato di frequenza
INFO SU FREQUENZA E MODALITA'	La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.
N° MINIMO PARTECIPANTI	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti.

ADDETTO AL BOOKING

<p>DURATA</p>	<p>140 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori, salvo credito formativo</p>
<p>OBIETTIVI</p>	<p>Creare un agente di viaggio in grado di operare all'interno di agenzie di viaggio a contatto con il pubblico o attraverso le Olta (on line travel agency), in grado di proporre viaggi con modalità professionali e consulenziali grazie ai moduli di formazione di public speaking, tecniche di vendita esperienziale e comunicazione efficace. Un addetto booking (settore prenotazioni), in grado di operare all'interno di un tour operator occupandosi delle prenotazioni per destinazioni nazionali o internazionali, garantendo assistenza e supporto tecnico alle agenzie di viaggi nella fase di prenotazione dei servizi turistici. Il corso per Tecnico agenzia viaggi e addetto booking operator mira a formare una figura professionale capace di offrire una consulenza qualificata al cliente nella scelta dei servizi turistici e di provvedere alla prenotazione delle biglietterie e dei servizi necessari all'organizzazione del viaggio. La formazione si completa con l'acquisizione delle competenze necessarie per poter operare nel settore booking di un tour operator.</p>
<p>MODULI FORMATI VI</p>	<p>Diritti e Doveri dei Lavoratori (4 ore) Dal lavoro interinale al lavoro in somministrazione: legislazione, sistema triangolare del lavoro in somministrazione, ammissibilità e divieti. Il CCNL per i lavoratori temporanei. Le materie di competenza e gli obblighi dell'agenzia per il lavoro e dell'impresa utilizzatrice. Il contratto commerciale tra agenzia ed impresa utilizzatrice e tra lavoratore e agenzia di somministrazione. I diritti e doveri dei lavoratori. La bilateralità. Forma.Temp ed E.Bi.Temp.</p> <p>Industria del turismo e mercato, il sistema del turismo, la geografia e la legislazione. (40 ore) Conoscere le industria del turismo e il mercato, il sistema del turismo e la geografia; le principali caratteristiche delle imprese del sistema turismo. Agenzie di viaggio e Tour Operator ; strutture ricettive; organizzazione turistica: tutela, promozione e sensibilizzazione del territorio; caratteristiche fondamentali delle principali aree di attrazione turistica; saper leggere i modelli per la lettura geografica del territorio; il sistema legislativo del settore turismo: principali leggi del settore, le convenzioni internazionali e la disciplina dell'Unione Europea.</p>

	<p>Accoglienza clienti (40 ore) Tecniche di comunicazione e relazione per rilevare ed interpretare i bisogni, le aspettative e la soddisfazione del cliente; tradurre dati e informazioni di customer satisfaction in azioni di miglioramento dei servizi erogati; individuare azioni di fidelizzazione della clientela, mettendo a punto offerte integrate di servizi e prodotti ricettivi e non; principali strumenti elettronici a disposizione del reparto ricevimento per l'invio ed il ricevimento delle prenotazioni, richieste tramite posta elettronica, fax, ecc.; tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale per una buona gestione dei rapporti con i clienti comprese le utenze con esigenze speciali (disabili, anziani, persone svantaggiate, ecc).</p> <p>Tecnica turistica, biglietteria e trasporti, prodotto turistico, Distribuzione dei servizi. (20 ore) Elementi necessari per la costruzione del prodotto turistico; Studiare i sistemi di biglietteria aerea navale e ferroviaria attraverso lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche; il prodotto turistico: studio delle diverse tipologie di viaggio per la costruzione di pacchetti su misura; studio dei tour operator più rappresentativi per area di prodotto turistico; il contratto di viaggio: gli aspetti contrattuali e finanziari nella vendita dei servizi turistico; l'emissione dei documenti di viaggi.</p> <p>Social Media (36 ore) Influenza dei social media nella distribuzione dei prodotti turistici; Principali canali social utilizzati per la vendita dei viaggi; Tecniche di web marketing per il posizionamento nei motori di ricerca; Laboratorio tecnico per l'apprendimento degli strumenti di base delle attività da realizzare; I principi della comunicazione efficace.</p>
<p>TIPO ATTESTAZIONE</p>	<p>Attestato di frequenza</p>
<p>INFO SU FREQUENZA E MODALITA'</p>	<p>La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana.</p> <p>Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.</p>

Adecco

**N° MINIMO
PARTECIPAN
TI**

Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti.

SVILUPPO APP PER ANDROID

DURATA	80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori, salvo credito formativo
OBIETTIVI	Il corso è destinato a coloro che vogliono acquisire le competenze per cominciare a sviluppare app per Android. Le app per mobile sono sempre più presenti nella vita di tutti i giorni; ormai moltissime applicazioni vengono replicate con l'uso di Android per allargare la platea dei fruitori del servizio agli utilizzatori mobile. Non è necessario avere delle competenze specifiche, in quanto il corso partirà da zero con i fondamentali della programmazione java (linguaggio principalmente usato per lo sviluppo delle app). Verranno visti in aula elementi di DB (relazionale e no) in modo da dare una preparazione di base sotto l'aspetto del trattamento dei dati.
MODULI FORMATIVI	<p>JAVA PER ANDROID BASE – 40 ORE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione al framework di Android • SDK e AVD • Installazione dell'ambiente di sviluppo • Creazione di un progetto in Android Studio • Le Activity • Progettare e disegnare le interfacce • Gli Intent • Gli strumenti di debug • Come pubblicare in Google Play <p>LAVORARE CON I DB – 8 ORE</p> <ul style="list-style-type: none"> • I tipi di database • Le chiavi (primaria ed esterna) • I tipi di dato • Le select <p>JAVA PER ANDROID INTERMEDIO – 32 ORE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Design di interfacce avanzate con i fragment • Widgets. App Bar • SharedPreferences • Le liste e gli adapter • AsyncTask • I Service • I Broadcast Receiver
TIPO	Attestato di frequenza

ATTESTAZIONE	
INFO SU FREQUENZA E MODALITA'	<p>La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana.</p> <p>Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.</p>
N° MINIMO PARTECIPANTI	<p>Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti.</p> <p>Prerequisito di accesso conoscenza base linguaggi di programmazione</p>

INFLUENCER, DIGITAL MARKETING E LE NUOVE PROFESSIONI DEL WEB

DURATA	80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori, salvo credito formativo
OBIETTIVI	
MODULI FORMATI VI	<p>Presentazione corso (1 ora)</p> <p>La comunicazione al tempo di internet (3 ore)</p> <p>Hate speech, cyberbullismo, fake news, trappole, pericoli e insidie della rete sembrano predominare rispetto ad altri aspetti del tutto benefici della rete.</p> <p>Introduzione alla sociologia dei media (4 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> • introduzione alle principali caratteristiche delle società ipermoderne e al ruolo svolto dai media al loro interno • analisi delle origini storiche dei moderni mezzi di comunicazione, in particolare della stampa, della fotografia, del cinema e del telefono • esame delle modalità attraverso le quali operano la televisione e i nuovi mezzi digitali • comprensione dei principali modelli relativi agli effetti sociali prodotti dai media • considerazione del potere d'influenza che i media hanno sull'immaginario sociale. <p>Panoramica sui social (8 ore)</p> <p>Instagram, Facebook, LinkedIn, podcast... CASE HISTORY</p> <p>Il proprio brand (8 ore)</p> <p>che spazio vogliamo occupare? Siamo portati? Quale piattaforma</p> <p>Il proprio account professionale su Instagram (4 ore)</p> <p>Il proprio account professionale su Facebook (4 ore)</p> <p>LinkedIn e la promozione per i professionisti (4 ore)</p> <p>I contenuti – parte 1 (4 ore)</p>

	<p>Testo (laboratorio scrittura) - Video -Suono - Luci</p> <p>I contenuti – parte 2 (4 ore)</p> <p>testo - Video -Suono - Luci</p> <p>Gli strumenti online – parte pratica 1 (4 ore)</p> <p>Produzione video - immagini</p> <p>Gli strumenti online – parte pratica 2 (4 ore)</p> <p>Produzione video - immagini</p> <p>Gli strumenti online – parte pratica 3 (4 ore)</p> <p>Produzione video - immagini</p> <p>La promozione online (8 ore)</p> <p>Fare conoscere il Brand - Gli strumenti - Le strategie AdWords - Facebook Ad</p> <p>Il prodotto (8 ore)</p> <p>Quale è il prodotto che si sta vendendo. Il posizionamento - Dove postare - Le collaborazioni - I costi - Ricerca Organica -Presidio del WEB</p> <p>Esercitazione pratica (8 ore)</p>
TIPO ATTESTAZIONE	Attestato di frequenza
INFO SU FREQUENZA E MODALITA'	<p>La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo.</p> <p>La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana.</p> <p>Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.</p>
N° MINIMO PARTECIPANTI	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti.

ELEMENTI DI BASE DI PAGHE E CONTRIBUTI

DURATA	80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori, salvo credito formativo
OBIETTIVI	Il corso "ELEMENTI DI BASE DI PAGHE E CONTRIBUTI" è finalizzato a trasmettere le conoscenze basilari necessarie per elaborare la documentazione richiesta dalle norme e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro, con riferimento a situazioni ordinarie e utilizzando software gestionale specifico. Si erogheranno le nozioni affinché l'operatore possa attuare ogni operazione utile a partire dalla costituzione del rapporto di lavoro, passando per la redazione di semplici prospetti paga riferiti al lavoro ordinario e straordinario, festività, ferie, permessi retribuiti per finire con l'elaborazione della documentazione relativa ai principali adempimenti contributivi e assicurativi obbligatori.
MODULI FORMATIVI	Excel (4 ore)
	Power Point (4 ore)
	La costituzione del rapporto di lavoro (16 ore)
	Gli obblighi assicurativi e previdenziali (16 ore)
	Il trattamento fiscale (16 ore)
	L'applicativo gestionale per l'amministrazione del personale (24 ore)
	Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore)
TIPO ATTESTAZIONE	Attestato di frequenza
INFO SU FREQUENZA E MODALITA'	La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.
N° MINIMO PARTECIPANTI	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti.

COMUNICAZIONE TELEFONICA AL LAVORO

DURATA	80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori, salvo credito formativo
OBIETTIVI	<p>Il corso mira a trasmettere tecniche e strumenti di comunicazione in generale e in particolare telefonica per gestire differenti tipologie di telefonate in diversi contesti lavorativi.</p> <p>E' rivolto a chi intende prepararsi al meglio per ruoli di: addetto/a al centralino, receptionist, servizio clienti, venditore telefonico.</p>
MODULI FORMATIVI	<p>Dalla percezione alla comunicazione (8 ore)</p> <p>La peculiarità della comunicazione telefonica (8 ore)</p> <p>La comunicazione telefonica al lavoro (8 ore)</p> <p>Reception e centralino (16 ore)</p> <p>Call center e servizio clienti (16 ore)</p> <p>La telefonata di vendita (16 ore)</p> <p>Comunicazioni telefoniche miste (8 ore)</p> <p>Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore)</p>
TIPO ATTESTAZIONE	Attestato di frequenza
INFO SU FREQUENZA E MODALITA'	<p>La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo.</p> <p>La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana.</p> <p>Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.</p>
N° MINIMO PARTECIPANTI	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti.

ADDETTO UFFICIO INFORMATIZZATO E BUSINESS ENGLISH

DURATA	80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori (salvo credito formativo)
OBIETTIVI	Il corso fornisce le competenze informatiche per lavorare in un ufficio, illustrando l'utilizzo dei maggiori programmi del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint), la gestione della posta elettronica (Outlook) e i processi inter-aziendali per l'azienda con un approfondimento del lessico commerciale in lingua inglese, nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e diritti e doveri dei lavoratori.
MODULI FORMATIVI	Generalità sul PC (N. 4 ore)
	Elaborazione testi con Microsoft Word (N. 16 ore)
	Strumenti di presentazione con Microsoft PowerPoint (N. 16 ore)
	Foglio elettronico con Microsoft Excel (N. 16 ore)
	Reti informatiche e gestione delle e-mail con Microsoft Outlook (N. 4 ore)
	Grammatica e vocabolario della lingua inglese e networking. (N. 24 ore)
TIPO ATTESTAZIONE	Attestato di frequenza
INFO SU FREQUENZA E MODALITA'	La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.
N° MINIMO PARTECIPANTI	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti.

E-COMMERCE

DURATA	80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori (salvo credito formativo)
OBIETTIVI	Il corso ha lo scopo di fornire ai partecipanti le competenze di base per conoscere i principali elementi per la realizzazione e gestione di siti web e-commerce: dallo studio del prodotto alla vendita online, dalla produzione di siti e-commerce alla realizzazione di strategie di marketing con particolare attenzione al customer service. I candidati alla fine del percorso formativo sapranno fornire una consulenza professionale per la digitalizzazione di un negozio fisico che vuole aprire una vetrina online per vendere i propri prodotti anche sul web.
MODULI FORMATIVI	Principi di comunicazione online (N. 8 ore)
	Elementi di marketing (N. 8 ore)
	Il Brand e la sua sponsorizzazione (N. 4 ore)
	Produzione di pagine web per siti di e-commerce (N. 24 ore)
	Supervisionare le strategie di marketing (N. 8 ore)
	Monitorare il customer service (N. 8 ore)
	Strumenti di incasso online e valuta (N. 4 ore)
	Digitalizzazione di un negozio fisico (N. 16 ore)
TIPO ATTESTAZIONE	Attestato di frequenza
INFO SU FREQUENZA E MODALITA'	La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.
N° MINIMO PARTECIPANTI	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti.

ADDETTO ALLA REALIZZAZIONE DI SITI WEB

DURATA	80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori (salvo credito formativo)
OBIETTIVI	<p>Il corso ha lo scopo di fornire ai partecipanti le competenze di base per la realizzazione e gestione di siti web, con particolare riferimento all'utilizzo di piattaforme CMS: dallo studio della grafica alla produzione di siti web toccando i concetti di base del customer service.</p> <p>I candidati alla fine del percorso formativo sapranno fornire una consulenza professionale per la digitalizzazione dei processi multimediali di una attività che vuole essere presente su web.</p>
MODULI FORMATIVI	Linguaggio descrittivo HTML (N. 16 ore)
	Database e My Sql (N. 16 ore)
	Utilizzo del CMS (N. 16 ore)
	Il CMS più popolare: WordPress (N. 16 ore)
	Supervisionare le strategie di marketing (N. 8 ore)
	Framework principali (N. 8 ore)
TIPO ATTESTAZIONE	Attestato di frequenza
INFO SU FREQUENZA E MODALITA'	<p>La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo.</p> <p>La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana.</p> <p>Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.</p>
N° MINIMO PARTECIPANTI	<p>Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 8 partecipanti.</p> <p>Prerequisito di accesso conoscenza base linguaggi di programmazione</p>

TECNICO IN AMBITO CYBERSECURITY

DURATA	80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori (salvo credito formativo)
OBIETTIVI	L'obiettivo del corso è quello di fornire le basi nell'ambito della sicurezza informatica, legal forencis ed hacking. Gli allievi, partendo da un ripasso generale dei fondamenti delle reti telematiche, saranno in grado di comprendere le tematiche relative ai sistemi di sicurezza hardware e software maggiormente utilizzati, ponendo l'accento sui principali metodi di crittografia attuali.
MODULI FORMATIVI	Ripasso di reti telematiche (pila iso/osi, principali protocolli, differenze tra reti wired e wireless (N. 16 ore)
	Algoritmi di cifratura e sicurezza (N. 24 ORE)
	Hacking (N. 8 ORE) Legal forencis (n. 16 ore) Esercitazioni su implementazioni di sicurezza nelle reti (16 ore)
TIPO ATTESTAZIONE	Attestato di frequenza
INFO SU FREQUENZA E MODALITA'	La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.
N° MINIMO PARTECIPANTI	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 8 partecipanti. Prerequisito di accesso conoscenza base linguaggi di programmazione